

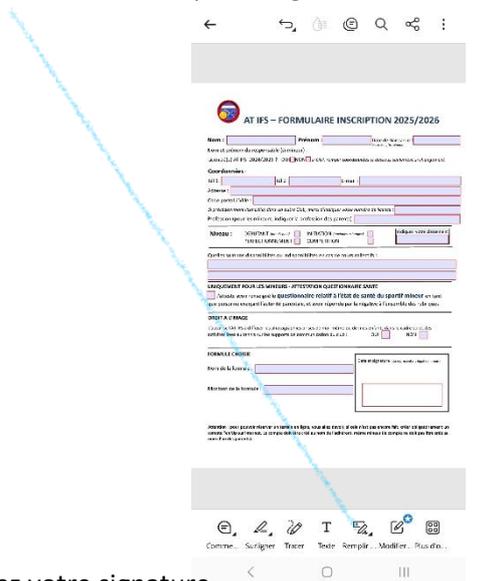


Aide au remplissage du formulaire d'inscription

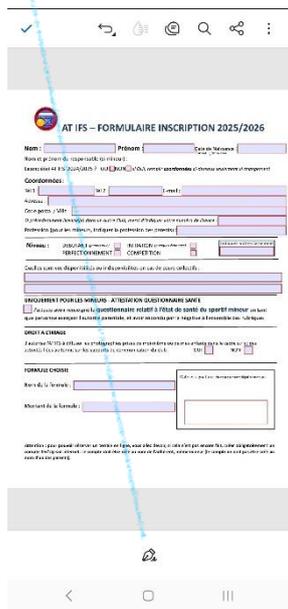
Avant-propos : de manière à pouvoir signer ce formulaire il vous est conseillé, si ce n'est déjà fait, de numériser votre signature et de la sauvegarder. Pour ce faire, signez physiquement sur une feuille de papier et photographiez votre signature (en veillant à la qualité de la netteté). Si vous ne l'avez pas fait sur votre smartphone, vous pourrez le faire lors de la procédure décrite ci-après.

Procédure pour smartphone :

- Téléchargez le fichier PDF du formulaire et ouvrez-le avec un simple lecteur de PDF (du type Acrobat Reader).
- Remplissez les différents champs (encadrés en rouge) de ce formulaire.
- Utilisez le menu "Remplir et signer"

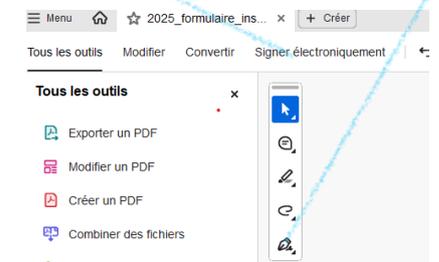


- Ajoutez votre signature



Procédure pour ordinateur :

- Téléchargez le fichier PDF du formulaire et ouvrez-le avec un simple lecteur de PDF (du type Acrobat Reader).
- Remplissez les différents champs (encadrés en rouge) de ce formulaire.
- Selon la version de votre lecteur, utiliser l'outil ou le menu "Signer".

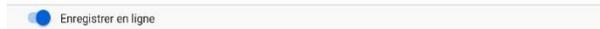
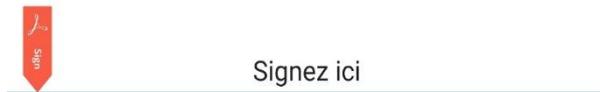


- Si votre signature précédemment enregistrée n'est pas proposée par ce menu, sélectionner "Ajouter une signature".



- Recherchez l'emplacement de stockage de votre signature, puis glissez-la et déposez-la dans le cadre du formulaire prévu à cet effet.
- Enregistrez votre fichier (éventuellement en changeant son nom) : attention, le formulaire maintenant rempli et signé ne peut plus être modifié avec un simple lecteur de PDF.

- Choisissez le mode de signature en la traçant, en la récupérant en tant qu'image ou en la photographiant, puis sélectionnez "Terminé" :



- Sélectionnez le cadre du formulaire pour que votre signature y apparaisse.
- Enregistrez votre fichier (éventuellement en changeant son nom) : attention, le formulaire maintenant rempli et signé ne peut plus être modifié avec un simple lecteur de PDF.